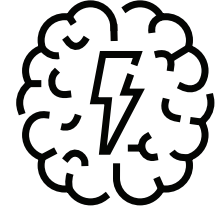


Kurumsal Kimlik Tasarımı Nedir?

Kurumsal kimlik kurumun imzasıdır ve bu yönüyle değişime kapalıdır. Belirli dönemlerde firma ve tasarımcıların ortak çalışmasıyla değiştirilebilmesine rağmen markaların kurumsal kimlik ile oluşturduğu imajı sıklıkla değiştirmesi tavsiye edilmez.

Kurumsal kimlik firma için oluşturduğu imajla, tüketicinin aklına kazınır. Bu yönüyle firmanın reklam yatırımlarının başarılı olmasını sağlayan çalışmalardan birisidir.





Kurumsal Kimlik Oluřturulma Süreci

Firmanıza uygun renk, biçim ve yazı oluşturulup kurumsal kimlik tasarımınız hazırlanır. Revizelerle son şeklini alıp baskıya hazır hale getirilir. Bu sayede her durumda renklerin aynı değerde basılması, yazı tiplerinin hiçbir zaman değışmemesi sağlanır.

Markalarımıza Kurumsal Kimlik Klavuzu oluştururken 3 özelliğın muhakkak olmasını sağlarız. Uygulanabilirlik, Farkedilebilirlik ve Okunabilirlik.





Kurumsal Kimlik Tasarımı Kapsamı

Kurumsal kimlik elemanları markanını ihtiyacına göre iş başlangıcında değişiklik gösterebilmekle beraber standart uygulamalar aşağıdaki gibidir.

LOGO STANDARTLARI

- 01.01. LOGONUN YATAY KULLANIMININ TEKNİK ÇİZİMİ
- 01.02. LOGONUN DİKEY KULLANIMININ TEKNİK ÇİZİMİ
- 01.03. LOGONUN FARKLI ZEMİNLERDE KULLANIMI
- 01.04. LOGONUN YANLIŞ KULLANIMLARI
- 01.05. LOGONUN AFİŞLERDE KULLANIMI
- 01.06. KURUMSAL YAZI KARAKTERİ

MATBUU EVRAK STANDARTLARI

- 02.01. KARTVİZİT TASARIMI
- 02.02. ANTETLİ KAĞIT
- 02.03. PENCERESİZ DİPLOMAT ZARF
- 02.04. PENCERELİ DİPLOMAT ZARF
- 02.05. TORBA ZARF
- 02.06. FATURA
- 02.07. İRSALİYELİ FATURA
- 02.08. TAHSİLAT / TEDİYE MAKBUZU
- 02.09. GİDER PUSULASI
- 02.10. KAPAKLI DOSYA
- 02.11. KLASÖR SIRTLIĞI
- 02.12. CD KUTUSU & YAPIŞKANI

02.13. NOT DEFTERİ

- 02.14. KÜP BLOK
- 02.15. YAKA KARTI
- 02.16. EĞİTİM SERTİFİKASI
- 02.17. TEBRİK KARTI

İTERAKTİF SUNUM STANDARTLARI

- 03.01. E-İMZA TASARIMI
- 03.02. POWER POINT SUNUM TASARIMI
- 03.03. SOSYAL MEDYA TASARIMI
- 03.04. FAVICON

İÇ VE DIŞ MEKAN STANDARTLARI

- 04.01. DİKEY TABELA
- 04.02. YATAY TABELA
- 04.03. KAPI İSİMLİĞİ
- 04.04. KAPI İSİMLİĞİ
- 04.05. İÇ MEKAN BİLGİLENDİRME
- 04.06. KIRLANGIÇ BAYRAĞI
- 04.07. ÜÇGEN BAYRAK
- 04.08. TOTEM TABELA

PROMOSYON STANDARTLARI

- 05.01. KUPA UYGULAMASI
- 05.02. KARTON ÇANTA UYGULAMASI
- 05.03. KALEM UYGULAMASI
- 05.04. USB BELLEK UYGULAMASI
- 05.05. ŞAPKA UYGULAMASI
- 05.06. T-SHIRT UYGULAMASI
- 05.07. ANAHTARLIK UYGULAMASI
- 05.08. AJANDA TASARIMI
- 05.09. TAKVİM TASARIMI

ARAÇ UYGULAMALARI

- 06.01. BİNEK ARAÇ UYGULAMASI
- 06.02. TİCARİ ARAÇ UYGULAMASI
- 06.03. KAMYON UYGULAMASI
- 06.04. KONTEYNİR UYGULAMASI

DİĞER UYGULAMALAR

- 07.01. ÜRÜN ÜZERİ LOGO UYGULAMASI
- 07.02. PERSONEL ÜNİFORMA UYGULAMASI

ruberu.com